

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Такмыкская СОШ»

 Е.С.Фербер

Приказ № 27/2

от « 31 » августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Родительский комитет

протокол № 1

от « 28 » августа 2020 г.

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете

Протокол № 1

от « 28 » августа 2020 г.

**Правила приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования и отчисления  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Такмыкская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и отчисления МБОУ «Такмыкская СОШ» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; ФГОС ДО; «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13» и другие.

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения приема всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Большереченский детский сад» (далее – Образовательная организация), а так же для обеспечения приема в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация на основании распорядительного акта Комитета по образованию Большереченского района, издаваемого не позднее 01 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

1.3. Иностранцы граждане так же обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской

Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. В Образовательную организацию, при наличии условий, предусмотренных законодательством, принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до возраста, по достижению которого прекращаются образовательные отношения.

Дети, проживающие в одной семье и имеющие одно место жительства имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.5. При приеме детей в Образовательную организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, отношению к религии, социальному положению родителей (законных представителей).

1.6. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.7. При приеме детей Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом ДООУ;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с образовательными программами;
- с правами и обязанностями воспитанников;
- с распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.8. Прием детей в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.9. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую

получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

## 2. Прием детей в Образовательную организацию

2.1. Прием в Образовательную организацию может, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.2. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на

специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.3. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее при наличии) братьев и (или) сестер.

2.4. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.7. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 2).

2.8. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.9. После приема документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор об образовании заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.10. Количество и соотношение возрастных групп детей в образовательной организации определяется Учредителем.

2.11. Наполняемость группы в образовательной организации определяется действующим законодательством, с учетом санитарных правил и норм, а так же условий организации образовательного процесса.

2.12. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) документы.

2.14. Сведения о ребенке, зачисленном в образовательную организацию, фиксируются в «Книге учета движения детей в ОО» (далее – Книга учета). Книга учета предназначена для регистрации сведений о детях, посещающих образовательную организацию, и родителях (законных представителях), а также для осуществления контроля движения контингента детей в образовательной организации.

### **3. Порядок сохранения места за воспитанником**

3.1. Место за воспитанником, посещающим образовательную организацию сохраняется на время:

- болезни или длительного обследования;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санитарно-курортного лечения;
- ежегодного основного оплачиваемого отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, длительная командировка, прочее)
- на летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей)
- в иных случаях, предусмотренных договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

3.2. Родители (законные представители) воспитанников для сохранения места представляют в образовательную организацию соответствующее заявление и другие документы, подтверждающие отсутствие ребенка по указанным выше причинам.

3.3. На основании решения педагогического совета, по ходатайству родителей (законных представителей), место за воспитанником в образовательной организации может быть сохранено в других исключительных случаях.

3.4. При возможном длительном (два месяца и более) отсутствии ребенка, руководитель образовательной организации обязан уведомить об этом комиссию по комплектованию Комитета по образованию Большереченского района.

### **4. Порядок перевода, отчисления воспитанников.**

4.1 Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка в другую образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на основании путевки – направления комиссии по комплектованию и при наличии мест в указанной образовательной организации.

4.2 Перевод воспитанника из группы компенсирующей или комбинированной направленности в общеразвивающую группу производится на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии и приказа руководителя.

4.3 Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется на основании распорядительного акта руководителя образовательной организации ежегодно не позднее 01 сентября текущего года.

4.4 Отчисление ребенка из образовательной организации осуществляется при расторжении договора образовательной организации с его родителями (законными представителями) и издания распорядительного акта об отчислении воспитанника

образовательной организации.

Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным ст. 61 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **5. Порядок регулирования спорных вопросов**

5.1. Спорные вопросы по порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и образовательной организацией, регулируются Учредителем образовательной организации.

Директору МБОУ  
«Такмыкская СОШ»  
Е.С.Фербер

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество родителя, законного представителя)

адрес по прописке: \_\_\_\_\_

фактический адрес: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять в МБОУ «Такмыкская СОШ» (дошкольные группы) моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка полностью)

Дата рождения ребенка: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_ Актовая запись № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Кем выдано \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания): \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Отец: \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) полностью, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан (когда и кем) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_

В группу \_\_\_\_\_ направленности с режимом \_\_\_\_\_  
(общеразвивающая, комбинированная, компенсирующая)

Пребывания \_\_\_\_\_ часов.

(3 ч., 10,5 ч., 12 ч.)

Выбор языка образования (родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка) \_\_\_\_\_

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): \_\_\_\_\_

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наличие льготы, номер и вид документа)