

ПРИКАЗ

01.09.2016

№ 264

Об открытии Консультационного центра для родителей (законных представителей) и детей, обеспечивающих получение дошкольного образования в форме семейного образования на базе МБОУ «Такмыкская СОШ»

В целях реализации задачи обеспечения доступности дошкольного образования на территории Большереченского МР Омской области, в соответствии со статьей 64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, приказа Комитета по образованию «Об организации деятельности консультационных центров на базе муниципальных образовательных учреждений Большереченского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть Консультативный центр для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи с 01 сентября 2016 года.
2. Разработать и утвердить примерное положение о Консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение дошкольного образования в форме семейного образования на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения «Такмыкская СОШ», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
3. Назначить ответственными за работу в Консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение дошкольного образования в форме семейного образования на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения «Такмыкская СОШ», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

воспитателя Щука Татьяну Сергеевну  
педагога-психолога Ложникову Татьяну  
Васильевну

инструктора по физической культуре Щука Татьяну  
Сергеевну  
социального-педагога Богдюнову Лилию Юрьевну

4. Утвердить форму заявления зачисления в КЦ родителя (законного представителя) и ребенка и договора между родителем (законным представителем) и МБОУ.
5. Утвердить график работы 3 раза в неделю с 10.20 до 11.00, план работы, расписание лекций, тренингов, бесед и т.д., картотеку с перечнем оборудования и пособий.
6. Обязать воспитателя Щука Татьяну Сергеевну вести следующую документацию КЦ:
  - журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей) в КЦ
  - журнал посещаемости консультаций, лекториев и т.д.
  - планы работы специалистов, работающих в КЦ
  - отчет о деятельности КЦ
7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора УВР Кесслер Надежду Владимировну.

Директор



Е.С. Фербер